

UCHWAŁA NR 6/2/2025

**Rady Naukowej Instytutu Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk
z dnia 27 lutego 2025 r.**

w sprawie określenia zasad rekrutacji własnej

**Instytutu Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk
do Szkoły Doktorskiej Anthropos Instytutów Polskiej Akademii Nauk**

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571) w zw. z art. 55 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r., poz. 1796), Rada Naukowa Instytutu Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk uchwala, co następuje.

§ 1

Uchwala się Zasady rekrutacji własnej Instytutu Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk do Szkoły Doktorskiej Anthropos Instytutów Polskiej Akademii Nauk w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uchyla się Zasady rekrutacji własnej Instytutu Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk do Szkoły Doktorskiej Anthropos Instytutów Polskiej Akademii Nauk, przyjęte uchwałą nr 6/2/2024 Rady Naukowej Instytutu Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk z dnia 4 kwietnia 2024 r., z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 2.
2. W okresie do 5 miesięcy od dnia opublikowania niniejszej uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Instytutu Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk, rekrutacja własna Instytutu Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk do Szkoły Doktorskiej Anthropos Instytutów Polskiej Akademii Nauk odbywa się na zasadach dotychczasowych.

§ 3

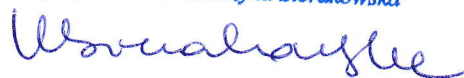
1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Niniejszą uchwałą zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Instytutu Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia.
3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi IH PAN.

Wyniki głosowania:

- liczba osób uprawnionych do głosowania – 48,
- liczba głosujących – 42,
- liczba głosów oddanych za – 42,
- liczba głosów oddanych przeciw – 0,
- liczba głosów wstrzymujących się – 0.

PRZEWODNICZĄCA
RADY NAUKOWEJ
INSTYTUTU HISTORII PAN

dr hab. prof. IH PAN Katarzyna Sierakowska



**ZASADY REKRUTACJI WŁASNEJ INSTYTUTU HISTORII
IM. TADEUSZA MANTEUFFLA POLSKIEJ AKADEMII NAUK
DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ ANTHROPOS
INSTYTUTÓW POLSKIEJ AKADEMII NAUK
(„Zasady”)**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy akt, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3, określa zasady rekrutacji własnej Instytutu Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk („rekrutacja własna”) do Szkoły Doktorskiej Anthropolos Instytutów Polskiej Akademii Nauk („Szkoła”), prowadzonej wspólnie, na podstawie umowy z dnia 15 marca 2019 r., przez następujące instytuty Polskiej Akademii Nauk („podmioty prowadzące Szkołę”):
 - 1) Instytut Archeologii i Etnologii Polskiej Akademii Nauk,
 - 2) Instytut Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk,
 - 3) Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania im. Stanisława Leszczyckiego Polskiej Akademii Nauk,
 - 4) Instytut Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk,
 - 5) Instytut Historii Nauki im. Ludwika i Aleksandra Birkenmajerów Polskiej Akademii Nauk,
 - 6) Instytut Języka Polskiego Polskiej Akademii Nauk,
 - 7) Instytut Kultur Śródziemnomorskich i Orientalnych Polskiej Akademii Nauk,
 - 8) Instytut Sławistyki Polskiej Akademii Nauk,
 - 9) Instytut Sztuki Polskiej Akademii Nauk.
2. Adres korespondencyjny Szkoły jest następujący:
Rynek Starego Miasta 31, 00-272 Warszawa.

§ 2

Poza definicjami wskazanymi w treści niniejszych Zasad, użyte w uchwale terminy oznaczają:

- 1) Kandydat – osoba uczestnicząca w rekrutacji własnej do Szkoły;
- 2) Podmiot Koordynujący – ten z podmiotów prowadzących Szkołę, który w szczególności jest odpowiedzialny za wprowadzanie danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on oraz jest uprawniony do otrzymywania środków finansowych na wspólne kształcenie w Szkole;
- 3) IH PAN – Instytut Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk;

- 4) Dyrektor IH PAN – Dyrektor Instytutu Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk;
- 5) Kierownik Projektu – osoba, która kieruje projektem zatwierdzonym do realizacji w krajowych i międzynarodowych konkursach grantowych (np. w konkursach NCN, NAWA, NPRH, NCBiR, ERC, EC i innych);
- 6) Kierownik Szkoły – jednoosobowy organ Szkoły, powołany przez Dyrektora Podmiotu Koordynującego;
- 7) Rada Szkoły – kolegialny organ Szkoły, w skład którego wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z podmiotów prowadzących Szkołę;
- 8) Komisja Rekrutacyjna – powołana przez Dyrektora IH PAN komisja podejmująca określone w Zasadach czynności w ramach rekrutacji własnej do Szkoły.

§ 3

1. Rekrutacja własna do Szkoły jest rekrutacją pozalimitową, o której mowa w § 4 ust. 2 Zasad zasad rekrutacji wspólnej do Szkoły Doktorskiej Anthropol Instytutów Polskiej Akademii Nauk, stanowiących Załącznik do uchwały nr 5/2/2025 Rady Naukowej Instytutu Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie określenia zasad rekrutacji wspólnej do Szkoły Doktorskiej Anthropol Instytutów Polskiej Akademii Nauk, i odbywa się wyłącznie w ramach Instytutu Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk, w dyscyplinie historia.
2. Rekrutacja własna odbywa się w drodze konkursu spełniającego wymogi obiektywizmu, jawności oraz przejrzystości i jest przeprowadzana łącznie z rekrutacją stypendystów i wykonawców do zatwierdzonych do realizacji projektów w krajowych lub międzynarodowych konkursach grantowych („Projekt”), pod warunkiem, że w kosztorysie Projektu przewidziane jest finansowanie stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. W przypadku, gdy podmiot finansujący Projekt określił zasady przyznawania w ramach tego Projektu stypendiów naukowych odmienne od postanowień niniejszych Zasad, rekrutacja własna odbywa się z uwzględnieniem pierwszeństwa zasad wskazanych przez podmiot finansujący Projekt. Informację o wystąpieniu sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, zamieszcza się w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 2.
4. Czynności w ramach rekrutacji własnej podejmują:
 - 1) Dyrektor IH PAN;
 - 2) Kierownik Projektu;
 - 3) Komisja Rekrutacyjna, w tym jej Przewodniczący;
 - 4) Kierownik Szkoły;
 - 5) Dyrektor Podmiotu Koordynującego.
5. Obsługę techniczną rekrutacji własnej zapewnia Sekretariat IH PAN.
6. Rekrutacja własna do Szkoły wiąże się z wniesieniem jednorazowej, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej. Wysokość opłaty rekrutacyjnej określa Dyrektor IH PAN.

7. Z zastrzeżeniem doręczenia decyzji administracyjnych, o których mowa w niniejszych Zasadach, wszelka komunikacja z Kandydatami w trakcie rekrutacji własnej odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej. Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych pocztą elektroniczną. Kandydat ponosi konsekwencje wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.

§ 4

1. Limit miejsc w ramach rekrutacji własnej określa Kierownik Projektu.
2. Ogłoszenie o rekrutacji własnej do Szkoły („Ogłoszenie o rekrutacji własnej”), przygotowane przez Kierownika Projektu, publikowane jest przez Dyrektora IH PAN na stronie internetowej IH PAN oraz przez Kierownika Szkoły na stronie internetowej Szkoły i zawiera co najmniej:
 - 1) podstawowe informacje o rekrutacji własnej, w tym o sposobie składania dokumentów;
 - 2) ewentualnie, w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 3, informację o odmiennych zasadach rekrutacji własnej;
 - 3) podstawowe informacje o Projekcie;
 - 4) informacje wymagane przez podmiot finansujący Projekt;
 - 5) wzór formularza rekrutacyjnego;
 - 6) harmonogram rekrutacji własnej;
 - 7) informację o limicie miejsc do Szkoły;
 - 8) wysokość opłaty rekrutacyjnej.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, może zostać zmienione.

Skład, tryb działania oraz zadania Komisji Rekrutacyjnej

§ 5

1. Rekrutację własną przeprowadza sześciuosobowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora IH PAN, po uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Kierownik Projektu, jako jej Przewodniczący, dwóch ekspertów wyznaczonych przez Kierownika Projektu, osoba wyznaczona przez Dyrektora IH PAN i dwie osoby wyznaczone przez Radę Szkoły.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji Rekrutacyjnej bezpośredni udział w jej pracach, Dyrektor IH PAN odwołuje go i, po uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu, powołuje nowego członka Komisji Rekrutacyjnej.
4. Członek Komisji Rekrutacyjnej ma obowiązek poinformować pozostałych członków Komisji Rekrutacyjnej o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na jego bezstronność i obiektywizm w ocenie Kandydatów do Szkoły. Komisja Rekrutacyjna może postanowić o wyłączeniu członka Komisji Rekrutacyjnej z oceny danego Kandydata, jeżeli udział tego członka mógłby wzbudzać uzasadnione wątpliwości. Dotyczy to zwłaszcza sytuacji, gdy:

- 1) członek Komisji Rekrutacyjnej zamierza podjąć obowiązki promotora lub promotora pomocniczego;
 - 2) członek Komisji Rekrutacyjnej był promotorem pracy magisterskiej Kandydata;
 - 3) członek Komisji Rekrutacyjnej jest związany z Kandydatem relacją zawodową (przełożony – podwładny);
 - 4) Kandydat jest lub był małżonkiem, krewnym, powinowatym lub pozostaje w związku partnerskim z członkiem Komisji Rekrutacyjnej.
5. Członek Komisji Rekrutacyjnej wyłączony z oceny Kandydata nie bierze udziału w jego ocenie i na czas jej dokonywania opuszcza obrady Komisji Rekrutacyjnej.
 6. Skład Komisji Rekrutacyjnej jest jawny i publikowany na stronie internetowej IH PAN oraz Szkoły.
 7. Na każdym etapie rekrutacji własnej, do udziału w obradach Komisji Rekrutacyjnej mogą być zapraszani dodatkowi eksperci. Ekspertom, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przysługuje w obradach głos doradczy.

§ 6

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej, w pierwszym etapie rekrutacji własnej, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, przygotowują po dyskusji opinie o Kandydatach na podstawie przedłożonej przez nich dokumentacji.
2. W drugim etapie rekrutacji własnej, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami i po dyskusji formułuje opinie dotyczące oceny Kandydatów.
3. Po zakończeniu drugiego etapu rekrutacji własnej Komisja Rekrutacyjna podejmuje uchwałę, w której przedstawia rekomendacje w przedmiocie przyjęcia Kandydatów do Szkoły, odmowy przyjęcia Kandydatów do Szkoły oraz ewentualnie wskazuje Kandydatów rezerwowych do przyjęcia do Szkoły.

§ 7

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, w tym głosowania, odbywają się w formie stacjonarnej lub zdalnej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wyboru trybu posiedzenia dokonuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny Kandydatów w obecności co najmniej 2/3 członków Komisji Rekrutacyjnej.
3. Uchwała Komisji Rekrutacyjnej zapada zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej członek Komisji Rekrutacyjnej.

5. Przebieg rekrutacji własnej Komisja Rekrutacyjna utrwała w formie protokołu, zawierającego zestawienie osiągnięć uzyskanych w trakcie rekrutacji własnej przez wszystkich Kandydatów. Protokół z obrad Komisji Rekrutacyjnej podpisuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

Wymogi stawiane Kandydatom do Szkoły

§ 8

1. Do Szkoły mogą być przyjęci tylko Kandydaci:
 - 1) spełniający wymogi stawiane przez podmiot finansujący Projekt;
 - 2) którzy będą brać udział w Projekcie przez co najmniej 24 miesiące.
2. Do Szkoły może być przyjęta osoba, która posiada tytuł magistra lub równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły może być przyjęta osoba niespełniająca wymagań, o których mowa w ust. 2 powyżej, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, w tym osoba będąca beneficjentem programu „Diamentowy Grant”, o którym mowa w art. 181 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Przez osiągnięcia naukowe najwyższej jakości, o których mowa w zdaniu poprzednim, rozumie się badania naukowe mające istotne znaczenie dla rozwoju nauki. Istnienie osiągnięć naukowych, o których mowa w niniejszym ustępie, stwierdza Komisja Rekrutacyjna w drodze uchwały.
4. Dopuszcza się kandydowanie do Szkoły osób, które nie posiadają tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 2, lecz uzyskują go do dnia zakończenia rekrutacji własnej.
5. W toku rekrutacji własnej Kandydaci są zobowiązani niezwłocznie poinformować Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o wystąpieniu jakiegokolwiek okoliczności prawnej uniemożliwiającej przyjęcie do Szkoły, w szczególności o podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej.

Złożenie dokumentów do Szkoły

§ 9

1. Kandydat do Szkoły jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
 - 1) formularz rekrutacyjny do Szkoły, według wzoru udostępnionego przez Dyrektora IH PAN i Kierownika Szkoły, zawierający:
 - a) imię i nazwisko, numer PESEL lub numer paszportu, obywatelstwo, dane kontaktowe: adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu;
 - b) wniosek o przyjęcie do Szkoły zaadresowane do Dyrektora IH PAN;
 - c) projekt rozprawy doktorskiej sformułowany w języku polskim lub angielskim albo list motywacyjny, jeśli Projekt określa temat i koncepcję rozprawy doktorskiej;
 - d) życiorys naukowy ze spisem publikacji i innych osiągnięć naukowych;
 - e) skan dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów,

albo, w przypadku Kandydatów realizujących kształcenie w ramach Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego (European Higher Education Area) – skan zaświadczenia o uzyskaniu tytułu magistra albo zaświadczenie o planowanej dacie egzaminu dyplomowego, który odbędzie się przed zakończeniem rekrutacji własnej, lub skan zaświadczenia o przyznaniu Kandydatowi środków finansowych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w ramach programu „Diamantowy Grant”; dyplom ukończenia studiów uzyskany w podmiocie spoza Unii Europejskiej powinien być opatrzony apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 r., a w pozostałych przypadkach poddany legalizacji;

w przypadku:

- dyplomu równorzędnego dyplomowi ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia, Kandydat uzasadnia tę równorzędność,
 - gdy dyplom został wydany w języku innym niż polski lub angielski, Kandydat załącza jego tłumaczenie przysięgłe;
- f)** skan certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego co najmniej na poziomie B2 (lub odpowiednik); w przypadku braku takiego dokumentu część rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przeprowadzona w języku obcym;
 - g)** oświadczenie o znajomości języka angielskiego w stopniu umożliwiającym realizację kształcenia w Szkole;
 - h)** oświadczenie, czy jest lub był doktorantem szkoły doktorskiej, czy był uczestnikiem studiów doktoranckich, czy posiadał wszczęty przewód doktorski albo czy posiada wszczęte postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora, a jeżeli tak – tytuł rozprawy doktorskiej albo projektu badawczego przygotowywanego przez Kandydata, z podaniem imienia i nazwiska jego opiekuna naukowego lub promotora;
 - i)** dane kontaktowe pracownika naukowego, który mógłby przedstawić opinię o Kandydacie, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych tego pracownika;
 - j)** kwestionariusz osobowy;
 - k)** ewentualnie inne dokumenty wskazane w Ogłoszeniu o rekrutacji własnej;
 - l)** oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszych Zasad oraz treścią art. 40 i art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - m)** zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji własnej;
- 2)** fotografię twarzy umożliwiającą identyfikację Kandydata;
 - 3)** skan pracy magisterskiej Kandydata albo jej odpowiednika; w przypadku braku takich prac, skan pracy pisemnej Kandydata powstałej w trakcie studiów Kandydata;
 - 4)** potwierdzenie uiszczenia opłaty rekrutacyjnej.

2. Kandydat może złożyć tylko jeden wniosek o przyjęcie do Szkoły. Wniosek o przyjęcie do Szkoły może zawierać tylko jeden projekt rozprawy doktorskiej albo list motywacyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c.
3. Kandydat posiadający orzeczenie o niepełnosprawności może do wniosku o przyjęcie do Szkoły załączyć skan takiego orzeczenia. Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z Kandydatem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może dostosować rekrutację własną do potrzeb Kandydata, w zależności od rodzaju niepełnosprawności.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 3, należy nadesłać pocztą elektroniczną na adres podany w Ogłoszeniu o rekrutacji własnej.
5. Dokumenty, które zostaną złożone po terminie określonym w ogłoszeniu rekrutacyjnym, nie będą oceniane. Za termin złożenia dokumentów należy rozumieć datę i godzinę wpływu dokumentów do Szkoły.
6. Jeżeli wniosek Kandydata nie spełnia wymogów formalnych wskazanych w ust. 1, lub zawiera oczywiste omyłki lub nieścisłości albo w przypadku złożenia przez Kandydata więcej niż jednego wniosku lub wniosku zawierającego więcej niż jeden projekt rozprawy doktorskiej, Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej wzywa Kandydata odpowiednio do usunięcia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków lub niezłożenie wyjaśnień spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
7. O wycofaniu swojego wniosku o przyjęcie do Szkoły przed zakończeniem rekrutacji własnej Kandydat informuje Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

Przebieg rekrutacji własnej oraz zasady oceny Kandydatów

§ 10

1. Rekrutacja własna odbywa się w dwóch etapach:
 - 1) pierwszy etap polega na ponownej formalnej weryfikacji dokumentów Kandydatów oraz merytorycznej ocenie dokumentów Kandydatów;
 - 2) w drugim etapie przeprowadzana jest rozmowa kwalifikacyjna.
2. Liczba punktów możliwa do uzyskania w całej rekrutacji własnej wynosi 100.

§ 11

1. W pierwszym etapie rekrutacji własnej oceniane są:
 - 1) projekt rozprawy doktorskiej albo list motywacyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c (maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 25 pkt);
 - 2) dotychczasowe osiągnięcia naukowe na podstawie życiorysu naukowego wraz ze spisem publikacji oraz pracą magisterską albo jej odpowiednikiem albo – przypadku braku takich prac – pracą pisemną Kandydata powstałą w trakcie studiów Kandydata (maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 5 pkt).

2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, na podstawie opinii, o których mowa w § 6 ust. 1, po przeprowadzeniu dyskusji z członkami Komisji Rekrutacyjnej, przedstawia ocenę punktową Kandydata uzyskaną w pierwszym etapie rekrutacji własnej wraz z uzasadnieniem.
3. Kandydaci, którzy w pierwszym etapie rekrutacji własnej uzyskają nie mniej niż 50% liczby punktów możliwej do uzyskania w tym etapie rekrutacji własnej, zostają dopuszczeni do drugiego etapu rekrutacji własnej.

§ 12

1. W drugim etapie rekrutacji własnej prowadzona jest rozmowa kwalifikacyjna, za którą można uzyskać 70 pkt. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej oceniane są: umiejętność dyskusji i obrony koncepcji rozprawy doktorskiej (liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 40) oraz predyspozycja Kandydata do podjęcia badań naukowych (liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 30).
2. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.
3. W uzasadnionych przypadkach rozmowa kwalifikacyjna może być prowadzona w całości lub części na odległość przy użyciu środków komunikacji elektronicznej transmitujących obraz i dźwięk w czasie rzeczywistym, jeśli wykluczony zostanie wpływ osób trzecich na przebieg rozmowy.
4. Rozmowa kwalifikacyjna może się odbyć w języku polskim lub w języku angielskim.
5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, na podstawie opinii, o których mowa w § 6 ust. 2, przedstawia ocenę punktową Kandydata uzyskaną w drugim etapie rekrutacji własnej wraz z uzasadnieniem.

§ 13

1. Do otrzymania rekomendacji Komisji Rekrutacyjnej do przyjęcia do Szkoły wymagane jest uzyskanie przez Kandydata co najmniej 75 pkt w rekrutacji własnej oraz znalezienie się na liście rankingowej w obrębie limitu miejsc.
2. Kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 75 pkt w rekrutacji własnej, lecz znajdują się poza obrębem limitu miejsc, są Kandydatami rezerwowymi. Kandydat rezerwowy może zostać przyjęty do Szkoły na zwalniające się miejsca według kolejności zajmowanej na liście rezerwowej.

Zakończenie rekrutacji własnej, ogłoszenie wyników, dostęp do dokumentów

§ 14

1. Przyjęcie do Szkoły następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę doktorantów, w przypadku Kandydata będącego obywatelem polskim,
 - 2) decyzji administracyjnej w przypadku cudzoziemca.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 powyżej, podejmuje Dyrektor Podmiotu Koordynującego, na podstawie uchwały Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w § 6 ust. 3,

po dostarczeniu przez Kandydata, w terminie wskazanym przez Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) oryginału dokumentu uprawniającego do podjęcia kształcenia w Szkole określonego w § 9 ust. 1 pkt 1 lit. e lub jego urzędowego odpisu,
 - 2) oświadczenia o zamiarze podjęcia kształcenia w Szkole, w ramach danej dyscypliny naukowej i podmiotu prowadzącego Szkołę,
 - 3) fotografii o wym. 35 x 45 mm,
 - 4) oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby kształcenia w Szkole.
3. Decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia do Szkoły, na podstawie uchwały Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w § 6 ust. 3, wydaje Dyrektor Podmiotu Koordynującego. Decyzję, o której mowa w zdaniu poprzednim, wydaje się również w przypadku niedostarczenia w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2.
 4. Decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, od której uzasadnienia odstąpiono, jest ostateczna. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3, Kandydat może złożyć, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Podmiotu Koordynującego lub wnieść skargę na decyzję do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie za pośrednictwem Dyrektora Podmiotu Koordynującego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.
 5. W wyniku rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Dyrektor Podmiotu Koordynującego wydaje decyzję administracyjną, która podlega zaskarżeniu do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
 6. Decyzje administracyjne, o których mowa w niniejszych Zasadach, doręcza się Kandydatowi na zasadach, o których mowa w art. 40 i 41 Kodeksu postępowania administracyjnego. Oświadczenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 lit. l, zastępuje pouczenie o skutkach niewskazania pełnomocnika do doręczeń.

§ 15

1. Każdemu Kandydatowi nadany zostanie indywidualny numer rekrutacji własnej do Szkoły.
2. Wyniki pierwszego etapu rekrutacji własnej, w formie listy Kandydatów i z podaniem statusu Kandydata (odpowiednio: zakwalifikowany, niezakwalifikowany do drugiego etapu) oraz liczby otrzymanych punktów, zostaną udostępnione przez Dyrektora IH PAN na stronie internetowej IH PAN oraz Kierownika Szkoły na stronie internetowej Szkoły.
3. Wyniki drugiego etapu rekrutacji własnej, w formie listy Kandydatów i z podaniem statusu Kandydata (odpowiednio: rekomendowany do przyjęcia, nierekomendowany do przyjęcia, Kandydat rezerwowy) oraz liczby otrzymanych punktów, zostaną udostępnione przez Dyrektora IH PAN na stronie internetowej IH PAN oraz Kierownika Szkoły na stronie internetowej Szkoły.
4. Ostateczne wyniki rekrutacji własnej podaje do publicznej wiadomości Dyrektor IH PAN oraz Kierownik Szkoły.
5. Akta rekrutacji własnej do Szkoły przechowuje IH PAN.

6. Kandydatowi, po zakończeniu rekrutacji własnej, przysługuje prawo do wglądu w akta rekrutacji własnej, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Czynności określone w zdaniu poprzednim są dokonywane w siedzibie IH PAN, w obecności pracownika IH PAN. Kandydat może żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii z akt rekrutacji własnej, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem Kandydata.